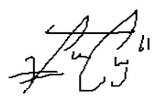
ACTA SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL			
Nombre de la empresa	AERORENTAL LTDA	**N° Afiliación**	325.442
Teléfono	3505671364	**Correo Electrónico**	Seguridadindustrial@aerorental.com
Fecha	23/06/2022	**Lugar/Ciudad**	BOGOTA/TEAMS
Hora inicio	15:00:00 p.m.	**Hora fin**	17:00:00 p. m.

ASISTENTES	
Cargo	**Nombre**
Empresa	Jessica Amaya
Empresa	Andres Camilo Montañez
Empresa	Laura Amaya
Líder Prevención y Servicio (AXA COLPATRIA)	Emperatriz Aparicio
Profesional de Prevención y Servicio (AXA COLPATRIA)	Cheryl Johana Molina
Profesional de Prevención y Servicio (AXA COLPATRIA)	Michelle Stefanny Ayala Camacho

ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O TEMAS TRATADOS	
Actividad/Tema	**Descripción**
Otras Asesorías	Se realiza presentación de informe de gestión gerencial donde se presenta resultados del ultimo radar, relación de accidentalidad, plan de trabajo, actividades ejecutadas, nuevos productos arl, recomendaciones y concluciones plan de trabajo y equipo ARL.

COMPROMISOS		
Fecha	**Responsable**	**Compromiso**
n/a	n/a	n/a

FIRMAS	
Nombre y cargo de la Empresa Afiliada	Andres Montañez/Coordinador SGSST
Firma de la empresa afiliada	
Nombre Profesional de Prevención y Servicio Pymes (AXA COLPATRIA)	n/a
Firma profesional de prevención y servicio Pymes (AXA COLPATRIA)	n/a
Nombre Profesional de Prevención y Servicio (AXA COLPATRIA)	Michelle Stefanny Ayala Camacho /Chery Johana Molina
Firma profesional de prevención y servicio(AXA COLPATRIA)	
Nombre Profesional Nómina de Producto (AXA COLPATRIA)	n/a
Firma profesional nómina de producto (AXA COLPATRIA)	n/a
Nombre del Líder de Prevención y Servicio	Emperatriz Aparicio
Nombre del Líder Técnico Regional Zona/Sector	Nidia Rocio Sotelo

RECOMENDACIONES:

* El acta de reunión debe ser diligenciada y enviada a los asistentes una vez se finalice la reunión.
* Las modificaciones del acta hechas por los asistentes, deben ser enviadas máximo 3 días después de recibida.
* En caso de no recibir ninguna observación por parte de los asistentes en el transcurso de los 3 días el acta será aprobada.
* La aprobación de este documento también será valida por correo electrónico corporativo del cliente o del asesor externo, el correo debe contener la firma de la empresa y el rol que desempeña el representante.